

**REKISTERISELOSTE/TIETOSUOJASELOSTE**

<p><b>1. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p>Savon Kiinteistö- ja Sähköpalvelu Oy (Y-tunnus: 2797090-4) Tervalepöntie 13 71160 RIISTAVESI</p> <p><a href="http://www.sksp.fi">www.sksp.fi</a> <a href="mailto:asiakaspalvelu@sksp.fi">asiakaspalvelu@sksp.fi</a></p> <p>Puhelin 040 7533 126</p>
<p><b>2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö</b></p>	<p>Toimitusjohtaja Jenna Savolainen</p> <p><a href="http://www.sksp.fi">www.sksp.fi</a> <a href="mailto:asiakaspalvelu@sksp.fi">asiakaspalvelu@sksp.fi</a></p> <p>Puhelin 040 573 6691</p>
<p><b>3. Rekisterin nimi</b></p>	<p><b>Myyntireskontran asiakasrekisteri</b></p>
<p><b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b></p>	<p>Savon Kiinteistö- ja Sähköpalvelu Oy:n myyntilaskutusasiakkaiden asiakasrekisterin ylläpito Zervant- ohjelmistolla ja asiakkaiden yksilöinti y-tunnuksen, henkilötunnuksen tai nimen ja osoitteen avulla.</p> <p>Saatomme käyttää henkilötietoja lähettääksemme asiakkaalle myös tärkeitä tietoja palvelustamme. Henkilötietoa saatetaan käyttää myös mainonnan tarkoitukseen, joka on mahdollista kieltää koska tahansa.</p>
<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Laskutettavan asiakkaan nimi, osoite, asiakasnumero mahdollinen verkkolaskuosoite, y-tunnus, henkilötunnus, laskun toimitusosoite, puhelinnumero, laskujen maksupäivät, laskun tiedot, yhteenveto asiakkaan myynneistä.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään rekisteissä, kunnes poistot tehdään manuaalisesti. Laskuja koskevat tiedot säilytetään vähintään kirjanpitolain edellyttämän ajan.</p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Laskun tekijä selvittää tiedot ja ne tallennetaan Zervant myyntilasku ohjelmaan joko selvityksen perusteella tai sopimuksella/laskutusmääräyksellä/tilauksella annettujen tietojen mukaan.</p>
<p><b>7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p>	<p>Tietoa käytetään Savon Kiinteistö- ja Sähköpalvelu Oy:n myyntilaskutuksessa sekä mahdollisissa perintätoimeksiannoissa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa Tilitoimisto Jere Rautakoski Ky:lle laskujen tapahtumaraportin muodossa kirjanpitoa varten.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta muille ulkopuolisille.</p>

<b>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Zervant toimii suojatulla yhteydellä ja rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Manuaalisena säilytetty aineisto säilytetään lukitussa tilassa jonne ulkopuolisilla henkilöillä ei ole pääsyä. Tietokone on suojattu F- Secure ohjelmistolla.
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa se yhteyshenkilölle.
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista/poistamista. Pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä itseään koskevia tietoja suoramainontaa tai etämyyntiä varten.